



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ

P-ța Regina Maria nr.3, 300004 Timișoara  
Tel:0256-490281,Fax: 0256-407066  
Email: [dgaspctm@dgaspctm.ro](mailto:dgaspctm@dgaspctm.ro)  
Web: [www.dgaspctm.ro](http://www.dgaspctm.ro)  
Cod operator: 20436



Direcția Gen. de Asist. Socială  
și Protecția Copilului Timiș  
Nr. 47086  
Ziua 25 luna 03 anul 2026

## CAIET DE SARCINI

***PRIVIND ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII MEDICALE ÎN SPECIALIZAREA  
PEDIATRIE PENTRU ACORDAREA SERVICIILOR MEDICALE DE SPECIALITATE,  
BENEFICIARILOR DIN CADRUL CRRNC TIMISOARA si CRRNC'ALEGRIA “  
TIMISOARA  
“Servicii prestate de medici specialiști”  
cod CPV: 85121200-5***

### 1. Date generale

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de servicii medicale de specialitate în specializarea pediatrie pentru acordarea serviciilor medicale de specialitate, copiilor cu dizabilități din cadrul CRRNC Timisoara si CRRNC “Alegria”Timisoara, în vederea asigurării activității medicului specialist pediatru, respectiv realizarea managementului de caz în cadrul echipei multidisciplinare, în vederea asigurării unei stări de sănătate optime beneficiarilor centrului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini nu repetă prescripțiile normelor specifice, a căror aplicabilitate este obligatorie.

Cerintele solicitate sunt minime și obligatorii.

**2.Perioada derularii contractului:** 11 luni de la 01.06.2026 până la 30.04.2027, sub condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

### 3. Specificații tehnice:

#### 3.1.Necesitatea și oportunitatea achiziției

Misiunea serviciilor sociale cu cazare este reprezentată de îngrijirea, educarea și reabilitarea unor copii cu dizabilități neuro-psișice lipsiți temporar sau definitiv de îngrijire parintească. Cele 2 centre fac parte din sistemul de protecție a copilului și interrelacionează cu toate serviciile din sistem, dar și cu toate instituțiile de profil din județ, colaborare ce are ca scop final integrarea socială, educațională și profesională a acestei categorii de copii. Activitatea serviciului se desfășoară în conformitate cu interesul superior al copilului, respecta prevederile legale în vigoare, abordează nediscriminativ beneficiarii, și oferă șanse egale de integrare socială a acestora.

Obiective specifice:

1.Imbunătățirea calității îngrijirii, educației și socializării și a mediului de locuit

2. Formarea și profesionalizarea personalului
3. Pregătirea integrării/reintegrării copiilor
4. Dezvoltarea relațiilor cu organizații de tradiție cu care avem colaborări/Inițierea unor relații cu noi organizații și parteneriate în vederea atragerii de sponsori

Principalele funcții sunt următoarele:

1. Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Ofera găzduire pe perioada determinată, cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție;
3. Asigura îngrijire personală și supraveghere într-un cadru de viață cât mai asemănător celui din familie;
4. Asigura asistență și îngrijire medicală la nivelul serviciului dar și prin intermediul medicinei de familie și utilizarea rețelei publice/private (în funcție de necesitate) de asistență medicală de urgență și de specialitate;
5. Realizează evaluarea și reevaluarea periodică a beneficiarului și furnizarea informațiilor pentru întocmirea Planului Individual de Intervenție precum și revizuirea periodică a acestuia;
6. Asigura accesul beneficiarilor la servicii de recuperare/reabilitare funcțională;
7. Asigura participarea beneficiarilor la activități socializate și activități culturale pentru integrare/reintegrare socială;
8. Asigurare alimentația în acord cu cerințele beneficiarului și conform recomandărilor medicale;
9. Asigura asistență psihologică și terapii complementare (terapie ocupațională, consiliere psihosocială și suport emoțional)

### 3.2 Cerinte :

- Prestatorul trebuie să fie medic specialist, cu specializarea medicală în pediatrie.  
Prestatorul trebuie să prezinte copii cu specificatia *conform cu originalul* pentru următoarele documente:
  - certificat de membru emis de Colegiul Medicilor din România
  - certificat de confirmare pentru specializarea medicală
  - asigurare malpraxis

### 3.3 Obligatiile prestatorului :

- efectuează vizita medicală a copiilor care sunt rezidenți în fiecare locație, efectuează consultațiile medicale curente stabilind diagnosticul și tratamentul adecvat fiecărui caz, iar la nevoie, indică anumite consulturi de specialitate;
- completează pentru fiecare beneficiar documentele solicitate de standardele minime obligatorii, documente medicale precizate în procedurile operationale, documentele necesare pentru încadrarea în grad de handicap;
- recomandă tratamentul adecvat și respectă condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman conform reglementărilor în vigoare.
- examinează din punct de vedere sanitar copiii internați în centru, ținând seama de datele din fișele medicale, buletinele de analize și avizele epidemiologice cu care vin acestia;
- examinează și avizează copii ce urmează să plece în tabere sau să fie transferați, eliberându-le documentele medicale necesare
- depistează, izolează și declară orice boală infecto-contagioasă, la nevoie cooperează cu medicii epidemiologi care efectuează anchete epidemiologice
- stabilește și trimite la investigații paraclinice sau spre internare în unități spitalicești beneficiarii care au nevoie de această intervenție.
- recomandă și centralizează aplicarea în centru a măsurilor curativo-profilactice menite să apere sănătatea copiilor și propune conducerii măsurile igienico-sanitare;

- se ocupa de realizarea examenelor de bilant efectuate si in cazul unor probleme speciale de sanatate, se îngrijeste sa completeze dosarul medical al copilului cu documentatia necesara;
- colaborează cu specialiștii din echipa multidisciplinara a centrului de zi pentru stabilirea obiectivelor din planurile individualizate de abilitare/reabilitare;
- se preocupa de dotarea cabinetelor medicale cu medicamente si alte materiale sanitare necesare pentru îngrijirea sanatatii pacientilor; verifică stocurile de medicamente astfel încât să nu existe disfuncționalități în acordarea tratamentului stabilit;
- studiaza conditiile de viata ale copiilor din centru, urmarind realizarea masurilor pentru îmbunatatirea acestora;
- ține legatura cu medicii din spitale pentru a verifica evolutia starii de sanatate a beneficiarilor;
- asigura starea de sanatate si profilaxie, pentru copiii asistati;
- acorda primul ajutor in caz de accidentare sau imbolnavire a salariatilor din CRRNC Timisoara, aparute in timpul activitatilor;
- organizeaza activitatea asistentilor medicali
- organizează și supraveghează aplicarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice;
- îndeplinește, conform competențelor sale, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții beneficiarilor;
- participă la controlul dispensarizării afecțiunilor cronice, precum și al aplicării recomandărilor din planul individual de servicii al beneficiarului în colaborare cu medicul de familie
- verifica respectarea si aplicarea reglementarilor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale;
- întocmeste meniurile saptamanale, cu respectarea ratiei calorice pentru fiecare categorie de baneficiari, respectiv meniuri particularizate in functie de patologia acestora;
- în scopul respectării normelor legale în vigoare privind bolile infecțioase transmisibile instruieste periodic copiii și personalului privind bolile infecțioase și normele igienico-sanitare ce trebuie respectate pentru prevenirea transmiterii acestora
  - urmărește aplicarea programului de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor, materialelor și/ sau echipamentelor aflate în dotare și urmărește îndeplinirea acestuia prin efectuarea operațiunilor corespunzătoare.
- poartă întreaga responsabilitate, în spiritul legislației, a actului medical depus.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, pune în aplicare:

- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 05 martie 2014, modificată și completată prin Legea nr. 52/2016, publicată în Monitorul Oficial- partea I nr. 253 din 05 aprilie 2016;
- Ordinul nr.25 din 03 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru servciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie special, Anexa 1, Secțiunea I Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
- Ordin nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale. Emitent: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Publicat în Monitorul Oficial nr. 1019 din 19 decembrie 2016;

### **3.4 Sistemul de asigurare a calitatii serviciilor**

In acest sebs, prestatorul se obliga:

- de a executa serviciile medicale la sediul achizitorului, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat si in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- sa accepte controlul din partea serviciilor specializate ale organelor abilitate din sistemul sanitar si de asistenta sociala;
- de a pastra confidentialitatea informatiilor obtinute in baza serviciilor prestate si rezultatelor medicale fata de terti;
- sa se preocupe de cunoasterea tuturor actelor normative in vigoare pentru pentru domeniul de activitate, precum si aplicarea intocmai a acestor prevederi;
- sa respecte normele de protectie a muncii;
- sa indeplineasca orice alte atributii prevazute de lege.

### **4. Conditii de prestare a serviciilor**

Prestatorul se obliga sa execute servicii medicale la sediul achizitorului – D.G.A.S.P.C. Timis, dupa cum urmeaza:

- in cadrul CRRNC Timisoara, in intervalul orar 8.00-12.00, luni-vineri, , in perioada de valabilitate a contractului.
- in cadrul CRRNC „Alegria”Timisoara, in intervalul orar 12.00-16.00, luni-vineri, , in perioada de valabilitate a contractului.

Deplasarea( mijloc de deplasare si costuri) intra in grija prestatorului.

### **5. Receptia serviciilor**

Pentru receptia serviciilor se va întocmi un Raport lunar de acivitate care va fi semnat atat de prestator cat și de beneficiar.

Pentru prestarea serviciilor va fi emisă cate o factură pe lună, pentru luna anterioară lucrată, pentru fiecare dintra cele 2 centre.

### **6. Ajustarea pretului contractului: NU este cazul.**

Prețul contractului nu se actualizeaza, preturile ofertate sunt obligatorii, inclusiv pentru perioada de prelungire a contractului.

### **7. Conditii de plata**

Achizitorul are obligatia de a efectua plata pentru fiecare factura emisa de furnizor, in conformitate cu prevederile Legii nr.72/28.03.2013, prin O.P. in contul de trezorerie precizat de acesta in contract.

Mod de facturare: Factura se va emite de catre prestator pentru D.G.A.S.P.C.Timis, prin sistemul RO e-factura,cu datele de identificare ale institutiei, pentru fiecare dintre cele doua centre, separat. De asemenea facturile vor contine date referitoare la numarul contractului in baza caruia se presteaza serviciul.

### **8. Alte precizari**

- Nu se admit oferte alternative.
- Oferta va fi complet redactata in limba romana si stampilata de catre ofertant sau de catre un imputernicit autorizat al acestuia.

- Oferta tehnica va trebui sa corespunda specificatiilor tehnice prevazute in caietul de sarcini.
- Ofertele se depun in plic inchis la sediul D.G.A.S.P.C.Timis, situat in Timisoara, Piata Regina Maria, nr. 3, la registratura institutiei conform invitatiei de participare.

Şef CRRNC Timisoara  
Ramona Suciu



Şef CRRNC "Alegria" Timisoara  
Madosi-Nica Ancuta



DIRECTOR EXECUTIV PDC  
ANCA TELCEAN

